



## CODICE ETICO

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001

e successive modifiche e integrazioni

### SOMMARIO

<i>PREMESSA</i>	<i>pag. 02</i>
<i>DESTINATARI DEL CODICE ETICO</i> <i>03</i>	<i>pag.</i>
<i>PARTE PRIMA - PRINCIPI ETICI</i>	<i>pag. 03</i>
<i>1) Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza</i>	<i>pag. 04</i>
<i>2) Lealtà e fedeltà</i>	<i>pag. 04</i>
<i>3) Principio di legalità</i>	<i>pag. 04</i>
<i>4) Riservatezza</i>	<i>pag. 05</i>
<i>5) Rispetto della dignità della persona</i>	<i>pag. 05</i>
<i>6) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>pag. 06</i>
<i>7) Tutela ambientale</i>	<i>pag. 06</i>
<i>8) Uguaglianza, equità e pari opportunità</i>	<i>pag. 06</i>
<i>9) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse</i>	<i>pag. 07</i>
<i>10) Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore</i>	<i>pag. 07</i>
<i>PARTE SECONDA - REGOLE DI CONDOTTA</i>	<i>pag. 08</i>
<i>1. Etica nella gestione dell'Associazione degli affari</i>	<i>pag. 08</i>
<i>a) Adozione di un sistema di controllo interno</i>	<i>pag. 08</i>
<i>b) Trasparenza della contabilità</i>	<i>pag. 08</i>
<i>c) Relazioni con gli associati</i>	<i>pag. 11</i>
<i>d) Relazioni con i membri degli organi di gestione</i>	<i>pag. 11</i>
<i>e) Relazioni con i dipendenti e collaboratori</i>	<i>pag. 11</i>
<i>f) Relazioni con i Clienti/Utenti</i>	<i>pag. 11</i>
<i>g) Relazioni con i fornitori</i>	<i>pag. 12</i>
<i>h) Relazioni con i collaboratori esterni</i>	<i>pag. 12</i>
<i>i) Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	<i>pag. 13</i>
<i>j) Sponsorizzazioni e contributi</i>	<i>pag. 13</i>
<i>k) Concorrenza</i>	<i>pag. 14</i>
<i>l) Rapporti con Mass Media e gestione delle informazioni</i>	<i>pag. 15</i>
<i>2. Etica dell'organizzazione del lavoro e tutela e valorizzazione dei dipendenti e collaboratori</i>	<i>pag. 15</i>
<i>a) Assunzione dei lavoratori</i>	<i>pag. 15</i>
<i>b) Sviluppo professionale</i>	<i>pag. 16</i>
<i>c) Cumulo di incarichi e di impieghi</i>	<i>pag. 17</i>
<i>d) Remunerazione</i>	<i>pag. 18</i>

e)	<i>Comunicazione interna</i>	<i>pag. 18</i>
f)	<i>Tutela dei beni</i>	<i>pag. 18</i>

<i>PARTE TERZA - NORME DI ATTUAZIONE</i>		<i>pag. 19</i>
1.	<i>Doveri dei membri degli organi di gestione e dei dirigenti e altre funzioni apicali</i>	<i>pag. 19</i>
2.	<i>Formazione e comunicazione</i>	<i>pag. 19</i>
3.	<i>Codice Sanzionatorio</i>	<i>pag. 19</i>
4.	<i>Modalità di diffusione</i>	<i>pag. 19</i>
5.	<i>Compiti dell'Organo di vigilanza per il controllo interno</i>	<i>pag. 20</i>

<i>MODIFICHE E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO</i>		<i>pag. 20</i>
--	--	----------------

\*\*\* \*\*

### **PREMESSA**

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi, dei comportamenti e delle regole di condotta ritenuti fondamentali dal Consiglio Direttivo dell'Associazione AGENFOR ITALIA nello svolgimento e nello sviluppo di qualsiasi attività effettuata per nome e per conto della stessa cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano e agiscono in suo nome, per suo conto ed interesse.

Pertanto, nell'ottica dell'implementazione dei modelli preventivi di organizzazione, gestione e controllo dei processi ex D.lgs.231/2001, l'Associazione AGENFOR ITALIA ha ritenuto opportuno definire e diffondere tali principi e comportamenti attraverso l'adozione del presente Codice Etico al quale si dovranno inderogabilmente attenere gli associati, coloro che ricoprono a diverso titolo gli organismi direttivi, i dipendenti e tutti coloro che si troveranno ad operare in regime di collaborazione con la medesima.

Il Codice Etico dell'Associazione AGENFOR ITALIA approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione con opportuna delibera.

Il Codice Etico dell'Associazione AGENFOR ITALIA non si propone di descrivere in maniera puntuale gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, quanto piuttosto è finalizzato ad evidenziare e valorizzare una serie di principi, cui dovranno attenersi i Destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento delle proprie attività lavorative aventi riflesso in tutti i processi sensibili dell'Associazione.

Si definiscono processi sensibili dell'Associazione, tutti quelli per i quali un eventuale difforme comportamento rispetto ai principi etici di cui al presente Codice potrebbe comportare la commissione di reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico costituisce anche il riferimento alle attività di controllo e monitoraggio dei rapporti economici, finanziari e personali intra ed extra dell'Associazione AGENFOR ITALIA, con particolare attenzione ai controlli interni ed ai rapporti con l'esterno.



Il Codice Etico è parte integrante del Documento di Sintesi del Modello di Organizzazione, di Gestione e Controllo adottato dalla Associazione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

È responsabilità di tutti gli associati, i membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo, i Clienti o Utenti dei corsi di formazione, i fornitori dell'Associazione osservare i principi e le linee di condotta contenute nel presente Codice Etico nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione del Codice stesso.

\*\*\* \*\*

Il presente Codice Etico **si compone** di tre parti:

1. i principi etici;
2. le regole di condotta e/o di comportamento;
3. le norme di attuazione.

\*\*\* \*\*

L'Associazione AGENFOR ITALIA **si impegna**, nei confronti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico, a:

- assicurarne la divulgazione, rendendolo disponibile a tutti i Destinatari del presente Codice Etico ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto, per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari del presente Codice Etico.

\*\*\* \*\*

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti gli associati, i membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dipendenti, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, vi collaborano stabilmente o temporaneamente e vi instaurano rapporti e/o relazioni od operano per perseguirne gli obiettivi.

Si considerano destinatari del Codice Etico anche i Clienti e gli Utenti che frequentano i corsi di formazione per il tempo in cui frequentano i locali messi a disposizione dell'Associazione ai fini formativi.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



Tutti i soggetti elencati verranno in seguito per comodità espositiva denominati solo “Destinatari del Codice Etico”.

Il Codice Etico costituisce parte integrante, integrandoli, anche del rapporto di lavoro e dei contratti relativi.

Il Codice Etico costituisce parte integrante, integrandoli, anche dei contratti di fornitura o appalto nel senso più ampio del termine, o di collaborazione, di consulenza tecnica o professionale o comunque denominati che siano stabili ovvero temporanei o ancora per un singolo affare, stipulati dal Presidente e/o dai membri degli organi di gestione dell’Associazione, comunque denominati.

Tutti i Destinatari del Codice Etico si impegnano, conseguentemente, a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico, adeguandosi ad ogni suo successivo aggiornamento;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico all’Organismo di Vigilanza non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

\*\*\* \*\*

## PARTE PRIMA - PRINCIPI ETICI

### 1) Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza

I rapporti e i comportamenti dei Destinatari del presente Codice Etico verso tutti gli stakeholders associativi devono essere basati su informazioni corrette e complete e improntati ai principi di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e reciproco rispetto.

### 2) Lealtà e fedeltà

L’Associazione Agenfor Italia mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei suoi associati, membri degli organi di gestione dell’Associazione comunque denominati e dipendenti.

I rapporti fra i collaboratori interni ed esterni dell’Associazione Agenfor Italia (associati, membri degli organi di gestione dell’Associazione comunque denominati, dipendenti, professionisti esterni, fornitori, subappaltatori etc.) e fra questi ultimi e i terzi debbono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell’agire con senso di responsabilità, nel pieno e totale rispetto delle norme di Legge vigenti, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio associativo materiale e immateriale e nell’applicazione di un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

L’obbligo di fedeltà comporta per ogni associato, amministratore, gestore, dipendente, collaboratore, fornitore o subappaltatore il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell’Associazione o incompatibili con i doveri d’ufficio.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



### 3) Principio di legalità

L'Associazione Agenfor Italia, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume come principi ispiratori il rispetto della Legge italiana e di quelle dei Paesi di riferimento dove intende operare, nonché delle norme interne, in un quadro di correttezza, trasparenza e riservatezza.

Si propone, inoltre, di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative in materia di concorrenza, tutela della salute sui luoghi di lavoro, tutela e rispetto dell'ambiente, tutela e rispetto della persona, rispetto delle istituzioni e dei loro provvedimenti, trasparenza nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli altri soggetti, Pubblici o privati che siano, e di promuovere, in un'ottica di tale responsabilità e sensibilità associativa e ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

Gli scopi e gli interessi dell'Associazione Agenfor Italia non potranno mai essere perseguiti violando Leggi e regolamenti vigenti o adottando comportamenti non in linea con il Codice Etico.

### 4) Riservatezza

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono all'Associazione Agenfor Italia, o che sono state ad essa comunicate dai propri Clienti e/o Utenti, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate:

- l'organizzazione e i programmi della formazione.
- le informazioni relative al know-how ed ai processi operativi dell'Associazione Agenfor Italia e/o dei suoi eventuali partner;
- le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento, i dati personali dei associati, dei membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dei dipendenti e le liste di Clienti e/o Utenti, fornitori, subappaltatori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela dei dati e della *privacy*, coloro che vengono a conoscenza di dati sensibili o comunque personali, devono trattarli nell'ambito delle attività di competenza e si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio o vi siano obbligati per legge, è vietato utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione e senza rispettare le procedure adottate dall'Associazione, le conoscenze, le informazioni e i dati qualificati riservati per legge o per disposizione interna, per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto con l'Associazione Agenfor Italia nei limiti e nel rispetto delle vigenti normative.

### 5) Rispetto della dignità della persona

L'Associazione Agenfor Italia rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo eguali opportunità a chiunque.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



Nelle relazioni, sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona.

L'Associazione Agenfor Italia condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile, lavoro "nero" e impiego di immigrati irregolari.

L'Associazione Agenfor Italia condanna ogni forma di pornografia reale o virtuale, sfruttamento per fini sessuali delle persone. Ogni strumento, dell'Associazione o privato, utilizzato per i fini e/o scopi dell'Associazione e/o all'interno dell'Associazione, con particolare riguardo agli strumenti e/o dispositivi informatici, non dovrà contenere, né direttamente, né indirettamente, contenuti lesivi della dignità della persona, con particolare riguardo a donne, minori e contenuti pornografici o pedopornografici richiamati dal D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni o modificazioni.

In tale ottica l'Associazione potrà strutturare il proprio sistema informatico con filtri, blocchi, firewall, etc., atti ad impedire l'accesso, il ricevimento, la circolazione, la trasmissione, la riproduzione e comunque la divulgazione, totale o parziale, di files, immagini, testi, reperti sonori o audiovisivi, che le norme del Codice Penale, leggi speciali e D.Lgs. 231/2001 individuino come lesive della dignità della persona.

#### **6) Tutela della salute e sicurezza degli Ambienti dell'Associazione.**

Per Ambienti dell'Associazione si intendono i luoghi di lavoro (uffici) e le aule di formazione, a qualunque titolo utilizzate per i fini e gli scopi dell'Associazione, anche a titolo temporaneo od occasionale.

L'Associazione Agenfor Italia promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, quelle direttamente impiegate, gli Utenti che frequentano i locali dell'Associazione a fini formativi. E quelle di terzi con i quali cooperano e/o collaborano.

L'Associazione Agenfor Italia favorisce, soprattutto nei locali adibiti a lavoro, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team e assunzione di responsabilità.

L'Associazione Agenfor Italia riconosce, nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori e al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente, che consentano la tutela della sicurezza e salute dei associati, dei membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dei dipendenti, degli utenti fruitori dei corsi di formazione, dei collaboratori e/o dei terzi presenti in Associazione.

Ogni Destinatario del presente Codice Etico deve osservare le disposizioni legislative e interne (incluso, a titolo esemplificativo, il Documento di Valutazione dei rischi per la Sicurezza) finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



## **7) Tutela ambientale**

L'Associazione Agenfor Italia rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche eventualmente attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi dell'Associazione e l'individuazione delle soluzioni operative di minor impatto ambientale in termini di scelta dei materiali e risorse, gestione dei rifiuti solidi e liquidi, anche attraverso la loro differenziazione, applicando il principio della massima cautela per la classificazione delle ipotesi dubbie, di consumi energetici, idrici e di materie prime e di emissioni di qualunque genere.

L'Associazione Agenfor Italia è attenta a promuovere, quando possibile, analogo comportamento verso i suoi stakeholders interni (associati, membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dipendenti e/o collaboratori) ed esterni (Clienti, Utenti, fornitori / subappaltatori, partners, etc.) promuovendo, per quanto possibile, una costante:

- sensibilizzazione verso gli interni;
- vigilanza, affinché gli esterni, soprattutto quando legati da vincoli contrattuali, agiscano correttamente e legalmente.

## **8) Uguaglianza, equità e pari opportunità**

Lo sviluppo professionale e la gestione di tutto il personale collaborante con l'Associazione, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono improntati ai principi di uguaglianza, equità e pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dai Destinatari del Codice Etico costituiscono i criteri oggettivi ed essenziali, senza nessun favoritismo, per gli avanzamenti di carriera e retributivi senza nessuna distinzione.

L'Associazione Agenfor Italia si impegna a mettere a disposizione dei propri lavoratori, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale rispettando Paese di provenienza, differenze di genere, età e tendenza sessuale.

## **9) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse**

I Destinatari del Codice Etico devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell'Associazione Agenfor Italia o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dell'Associazione.

A tal fine tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con Associazione Agenfor Italia debbono astenersi da qualsiasi attività che possa essere in conflitto con gli interessi dell'Associazione. Nel caso in cui si verificasse un interesse potenziale, il soggetto avrà cura di comunicare tale circostanza all'Associazione e si atterrà alle istruzioni che saranno impartite dal responsabile della funzione competente.

In nessun caso gli associati, i membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dirigenti, dipendenti e collaboratori potranno contrapporre un interesse personale a quello dell'Associazione, pregiudicando l'immagine e l'integrità dell'Associazione; in particolare deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno di Associazione Agenfor Italia.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono o potrebbero costituire conflitto di interessi:

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



- la cointeressenza, occulta, dell'associato, dei membri degli organi di gestione, dei dirigenti o dipendenti in attività di fornitori, Clienti, concorrenti e Pubblica Amministrazione;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Associazione;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'Associazione;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali, etc.) presso Clienti, fornitori e/o presso terzi ivi compresa la Pubblica Amministrazione, in contrasto con gli interessi dell'Associazione.

L'Associazione Agenfor Italia, allo scopo di evitare l'insorgere di situazioni che possano ingenerare conflitto di interesse, al momento dell'incarico o dell'assunzione, richiede ai propri associati, membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, di assumere l'impegno in tal senso, anche mediante l'eventuale sottoscrizione di un'apposita dichiarazione volta ad escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e l'Associazione.

#### **10) Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore**

L'Associazione Agenfor Italia rifiuta ogni utilizzo illecito dei propri strumenti informatici, delle reti, dei programmi e dei dati ivi contenuti e si impegna a adeguare la propria struttura informatica all'evoluzione normativa in materia richiedendo pari sensibilità a tutti coloro che intrattengono con essa rapporti di qualsiasi genere.

\*\*\* \*\*

### **PARTE SECONDA - REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi da parte di tutti i Destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento o nella fruizione delle attività proprie dell'Associazione Agenfor Italia, al fine di rispettarne i Principi Etici individuati e adottati con il Codice Etico..

Le regole di condotta si possono articolare in:

- 1) Etica della gestione degli affari svolti in via prioritaria dall'Associazione (corsi di formazione);
- 2) Etica dell'organizzazione del lavoro con la tutela e valorizzazione dei dipendenti e/o collaboratori.

#### **1. Etica nella gestione degli affari**

L'Associazione Agenfor Italia gestisce i propri affari, in particolare i corsi di formazione aperti agli Utenti applicando i Principi Etici identificati nel Codice Etico e richiede ai propri associati, ai membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, ai dipendenti e/o collaboratori, agli Utenti e ai partner di qualsiasi genere di conformarsi in ogni circostanza, indipendentemente dalla specificità della loro partecipazione o del loro apporto. Per questo ci si impegna ad applicare e a far applicare, soprattutto, i principi di:

- Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza
- Lealtà e fedeltà

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



- Principio di legalità
- Riservatezza
- Imparzialità e assenza di conflitti di interesse
- Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore.

Nei rapporti d'affari con i Clienti, i fornitori, i subappaltatori, gli istituti finanziari, etc. e con le imprese o altre Associazioni raggruppate o consorziate o con cui entra in relazione coordinata o stabile e, prioritariamente con la Pubblica Amministrazione, tutto il personale dell'Associazione Agenfor Italia è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel Codice Etico.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali, professionali ed educative non sono ammessi comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretto o solo potenziale, all'Associazione Agenfor Italia Srl, oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Etico.

Per le relazioni commerciali con nuovi Clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- 1) con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs.231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale e ciò con particolare riguardo alle ipotesi di reati concernenti frodi alimentari anche a carattere transazionale;
- 2) con soggetti che non si impegnino formalmente con Associazione Agenfor Italia a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al lavoro minorile ed impiego di cittadini extracomunitari privi del permesso di soggiorno e alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

Per gestire proficuamente gli affari, in linea con il Codice Etico, l'Associazione Agenfor Italia realizza i seguenti comportamenti:

a) Adozione di un sistema di controllo interno

L'Associazione Agenfor Italia reputa fondamentale elemento della propria organizzazione un adeguato sistema di controllo interno, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza e trasparenza delle operazioni dell'Associazione e relativamente al quale tutti i dipendenti e/o collaboratori dell'Associazione siano adeguatamente sensibilizzati e informati.

Per "sistema di controllo interno" si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Associazione, atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione;
- la salvaguardia dei beni, materiali e immateriali dell'Associazione;
- l'adozione di comportamenti e processi, conformi alle direttive interne, che garantiscano il rispetto della normativa vigente;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività dell'Associazione;

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)

- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni che circolano all'interno dell'Associazione o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni che non debbano formare oggetto di diffusione al pubblico.

Tutti i Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle diverse funzioni e/o responsabilità ricoperte, sono tenuti a partecipare attivamente al corretto e miglior funzionamento del sistema di controllo interno.

La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno è affidata all'Organo Direttivo dell'Associazione ad ogni responsabile gerarchico di struttura.

#### b) Trasparenza della contabilità

L'Associazione Agenfor Italia riconosce l'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa.

Le rilevazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti, tracciate e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi esterni (norme di legge, principi contabili) e delle politiche e procedure interne e devono essere corredate dalla documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive, sia a beneficio interno di Associazione Agenfor Italia (ad es. report di analisi su fatti specifici richieste dal management), sia verso i terzi (bilanci, documenti informativi, ecc.) e la Pubblica Amministrazione, quando richiesto e necessario per il tipo di attività svolte;
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano di salvaguardare il valore delle attività e il contenimento delle perdite;
- verificare periodicamente l'adeguatezza delle procedure e dell'organizzazione dell'Associazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità, nonché la coerenza con la normativa vigente;
- garantire il corretto funzionamento del controllo degli organi associativi nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni, interne ed esterne, dell'Associazione, previste per legge, fatti materiali non corrispondenti, in tutto o in parte, al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'Associazione Agenfor Italia.

È fatto espresso divieto di:

- assumere o permettere (anche nella forma della collusione o del disinteresse ovvero della istigazione) che sussista qualsiasi comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o di revisione legalmente attribuite a competenze legali esterne, qualora esistenti (a titolo esemplificativo, Collegio Sindacale, Revisore contabile, Nuclei di valutazione);
- impedire o altrimenti ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli associati, ai membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati e all'Organismo di Vigilanza;
- determinare la maggioranza in assemblea con atti simulati o fraudolenti;
- diffondere notizie false od attuare operazioni simulate o altri artifici che possano avere l'effetto di determinare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati o dei costi delle attività formative proposte.
- occultare o distrarre importi, determinare falsi costi o alterarne i valori, al fine di prelevare in maniera non corretta, direttamente o indirettamente, somme dall'attività svolta dall'Associazione Agenfor Italia.

A quanti possano avere rapporti con le autorità pubbliche anche di vigilanza, nonché agli membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, ai sindaci, revisori (qualora esistenti e/o nominati) e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

Nelle comunicazioni rivolte alle autorità pubbliche, è vietato esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'Associazione, od occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti alla situazione che avrebbero dovuto essere comunicati.

I lavoratori e i consulenti dell'Associazione hanno obbligo di evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading.

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o che possano ritenersi oggetto di furto deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

I soggetti a cui il Codice Etico si applica (*destinatari del Codice Etico*), nell'ambito dei diversi rapporti instaurati da e con l'Associazione Agenfor Italia Srl, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

I medesimi soggetti devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, per accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

L'Associazione Agenfor Italia si impegna, per il tramite dei propri organi rappresentativi e gestori, a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

#### c) Relazioni con gli Associati

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



Le relazioni con gli Associati sono improntate alla massima trasparenza e correttezza in tutte le sedi operative. Gli Associati vengono informati dai membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione di tutte quelle situazioni che potrebbero determinare decisioni strategiche e/o richiedere il sostegno finanziario.

d) Relazioni con i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione

Tutti coloro che sono chiamati a relazionarsi con i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati debbono rispettare i requisiti sopra enunciati in modo tale da metterli nella condizione di avere sempre una visione completa e chiara della situazione dell'Associazione, sia per prendere le decisioni di loro competenza, sia per potersi rapportare congruamente con tutti gli Stakeholders dell'Associazione per le argomentazioni di loro interesse.

e) Relazioni con i Dipendenti e Collaboratori

Tutti coloro che interagiscono con i dipendenti e/o i collaboratori, a qualsiasi titolo, lo debbono fare nel rispetto dei principi richiamati nel Codice Etico e, a loro volta, lo debbono fare i dipendenti e/o i collaboratori per consentire all'Associazione di operare in linea con i propri principi e obiettivi consolidando così la propria immagine sul mercato e nel contesto economico e formativo nel quale opera.

f) Relazioni con i Clienti o Utenti

L'Associazione Agenfor Italia orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti e Utenti, genericamente denominati, dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti e dei prodotti utilizzati. Nelle comunicazioni verso i Clienti e/o Utenti, compresi i messaggi pubblicitari, l'Associazione Agenfor Italia persegue i seguenti obiettivi:

- chiarezza e semplicità;
- conformità alle normative vigenti, ripudiando il ricorso a pratiche abusive o comunque scorrette;
- completezza, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente;
- verità e trasparenza, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli.

Il comportamento dell'Associazione Agenfor Italia e dei propri associati, dei membri degli organi di rappresentanza e di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e i collaboratori nei confronti della clientela e dell'utenza è improntato a disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

Gli associati, i membri degli organi di rappresentanza e di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e i collaboratori dell'Associazione Agenfor Italia si impegnano nei confronti del Cliente e dell'Utente a:

- non discriminare arbitrariamente i Clienti e/o gli Utenti;
- non sfruttare e/o non cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a detrimento dei Clienti;
- dare tempestivo riscontro ai reclami dei Clienti e valutare i loro suggerimenti, anche nel rispetto delle obbligazioni assunte;
- richiedere ai Clienti e agli Utenti di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)

- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Cliente o di un Utente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico;
- non ottenere informazioni su possibili partners o collaboratori altrimenti non conoscibili, mediante la promessa di vantaggio e/o utilità personale del Cliente ovvero attraverso forme di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

g) Relazioni con i Fornitori

L'Associazione Agenfor Italia si impegna ad avvalersi di fornitori / subappaltatori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica e rispetto delle regole in generale.

Agli associati, ai membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, ai dipendenti e/o collaboratori di Associazione Agenfor Italia è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici indicati nel Codice; in particolare essi sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra fornitori, consentendo a tutti coloro che ne hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti ed effettuando la relativa scelta sulla base di criteri obiettivi;
- richiedere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna dell'opera, del bene o del servizio acquisito;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- richiedere ai fornitori, con inserimento di apposita clausola contrattuale con efficacia immediatamente risolutiva del contratto ex art. 1456 cod. civ., l'integrale rispetto di tutte le norme a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, la loro regolare assunzione tra il personale dipendente del fornitore, l'assenza di strumenti di coercizione del dipendente del fornitore, l'assenza di impiego di lavoratori extracomunitari irregolari;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

E' inoltre fatto divieto di riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

h) Relazioni con i Collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (consulenti di qualsiasi genere, progettisti, professionisti, appaltatori, subfornitori, etc.) è richiesto di osservare i principi del presente Codice Etico.

I soggetti apicali, gli associati, i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e i collaboratori dell'Associazione Agenfor Italia, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- valutare con attenzione l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo collaboratori di adeguata qualificazione professionale;

- ottenere dai collaboratori esterni la garanzia del soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costi e tempi;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; quanto al compenso riconosciuto al collaboratore esterno, si precisa che esso deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto;
- mantenere un dialogo con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

#### i) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con gli Enti Pubblici, le Pubbliche Amministrazioni e gli interlocutori istituzionali in genere devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

L'Associazione Agenfor Italia condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione, etc. e adotta tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

In particolare, nei confronti della Pubblica Amministrazione sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro, di beni o altre utilità (in qualunque forma, compresa quella di omaggi, regalie o doni) a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi dell'Associazione Agenfor Italia, anche in seguito ad illecite pressioni o sollecitazioni da parte dei pubblici funzionari;
- la ricerca di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza finalizzate a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un corretto rapporto tra la stessa e l'Associazione;
- tutte le azioni finalizzate a sollecitare od ottenere dalla Pubblica Amministrazione informazioni riservate;
- il compimento di qualsiasi altro atto che possa indurre la Pubblica Amministrazione a compiere, in tutto o in parte, o ad omettere atti e/o provvedimenti in violazione della normativa vigente.

L'Associazione Agenfor Italia condanna questi comportamenti, sia se tenuti direttamente dai componenti degli Organi associativi, dagli organi apicali o dagli associati, dai membri degli organi di rappresentanza o gestione dell'Associazione comunque denominati, dai dipendenti e dai collaboratori sia e/o anche se posti in essere attraverso collaboratori esterni o altri terzi.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente ai soggetti dell'Associazione preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Associazione Agenfor Italia.

Nei confronti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione o dei funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione o dei funzionari che operano per Enti privati, i Destinatari del Codice Etico dovranno rispettare le seguenti regole:



- non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- è proibito effettuare dazioni o pagamenti, anche indiretti, a favore di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e/o a terzi in genere, per ottenere trattamenti più favorevoli o per influenzare un componente del pubblico ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità d'impiego, vantaggi o altre utilità.
- in sede di trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione o Enti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione, ovvero il semplice tentativo commesso da soggetti che operano per conto di Associazione Agenfor Italia o da terzi, vanno segnalati tempestivamente alle funzioni interne competenti, all'Organismo di Vigilanza e comportano l'immediata sospensione di ogni rapporto con il soggetto che violi od abbia tentato di violare le prescrizioni sopra riportate.

#### j) Sponsorizzazioni e contributi

L'Associazione Agenfor Italia può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti (ad es. associazioni senza fini di lucro) regolarmente costituiti ai sensi di legge e che rispettino e promuovano i Principi Etici dell'Associazione. Le attività di sponsorizzazione e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere, religioso, scientifico, culturale, sportivo ed artistico.

Nel selezionare le iniziative da sostenere, l'Associazione Agenfor Italia opera in modo da evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi personale o dell'Associazione stessa.

#### k) Concorrenza

L'Associazione Agenfor Italia si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento, pratica d'affari o deliberazione ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici, in virtù dei quali, ad esempio, l'Associazione (attraverso i propri associati, i membri degli organi di rappresentanza e di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e i collaboratori o altro) basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata fra imprese, consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari, mediante un accordo per concertare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta; l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta, etc.

Nell'ambito della leale concorrenza, l'Associazione Agenfor Italia non viola consapevolmente i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

In particolare, in nessuna circostanza gli associati, i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e i collaboratori e gli altri Destinatari del Codice Etico potranno utilizzare informazioni che non siano di pubblico dominio, acquisite in funzione della loro posizione

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



all'interno dell'Associazione Agenfor Italia o per il fatto di essere in rapporti d'affari con l'Associazione per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi.

#### l) Rapporti con Mass Media e gestione delle informazioni

I rapporti con i mezzi di comunicazione e informazione devono essere curati e tenuti dai soggetti espressamente delegati dall'Associazione Agenfor Italia, i quali dovranno verificare ogni richiesta di notizia prima di assumere la decisione di rilasciare qualsiasi comunicazione. È fatto divieto a soggetti non delegati da Associazione Agenfor Italia di comunicare qualsiasi dato o notizia ad organi di stampa o di comunicazione.

Ogni informazione rilasciata ai mass media deve essere improntata ai principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza, nel rispetto del Codice Etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine di Associazione Agenfor Italia.

## **2. Etica dell'organizzazione del lavoro con la tutela e valorizzazione dei dipendenti e/o collaboratori**

L'Associazione Agenfor Italia organizza e gestisce i propri processi e attività applicando i Principi Etici identificati nel Codice Etico e richiede ai propri associati, ai membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, ai dipendenti e/o ai collaboratori e ai partner di qualsiasi genere di conformarsi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza del loro ruolo. In questo ambito ci si richiama e si intende vedere applicati soprattutto i principi di:

- Rispetto della dignità della persona
- Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Tutela ambientale
- Uguaglianza, equità e pari opportunità.

Per gestire proficuamente l'organizzazione dell'Associazione, in linea con il Codice Etico, l'Associazione Agenfor Italia, oltre a rispettare i principi etici già richiamati, realizza i seguenti comportamenti:

#### a) Assunzione dei lavoratori

Le assunzioni dei lavoratori rispondono sia all'esigenza di reperire sul mercato competenze e professionalità non presenti in Associazione, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo di Associazione Agenfor Italia.

La selezione delle risorse umane da assumere è effettuata sulla base:

- i) della corrispondenza dei profili professionali dei candidati a quelli richiesti,
- ii) dei criteri di merito,
- iii) delle esigenze, anche temporanee, dell'Associazione,

il tutto nel rispetto dei principi di imparzialità, uguaglianza, equità, e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nelle fasi di selezione e assunzione non sono ammessi comportamenti volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluno dei candidati.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: rimini@agenfor.it | Pec: agenforitalia@pecimprese.it

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: ferrara@agenfor.it



I dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro in conformità alla normativa nazionale vigente. L'Associazione Agenfor Italia non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o "nero", neanche parziale o temporaneo.

L'Associazione Agenfor Italia offre a tutti i propri lavoratori e/o collaboratori le stesse opportunità, adottando misure idonee ad evitare discriminazioni, cura e favorisce lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento di ciascuno sulla base delle esigenze dell'Associazione e delle caratteristiche personali e stimola la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze personali per qualsiasi decisione relativa alla carriera del dipendente e/o del collaboratore.

La ricerca e la selezione del personale da assumere sono a carico del Responsabile del Personale e/o ad altra figura Associazione espressamente delegata, e sono effettuate rispettando la privacy dei candidati e in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando favoritismi.

Al momento dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento nella compagine lavorativa dell'Associazione, ogni lavoratore riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche dell'Associazione ed alle norme del Codice Etico di Associazione Agenfor Italia, al fine di garantirne un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'Associazione.

#### b) Sviluppo professionale

L'Associazione Agenfor Italia è consapevole che la collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza; essa pertanto si pone l'obiettivo di attuare un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che consenta di offrire a tutti i lavoratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

Il principio cardine del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di Associazione Agenfor Italia è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale delle competenze possedute dai lavoratori, in stretta correlazione con la valutazione delle esigenze attuali e future dell'Associazione.

L'Associazione Agenfor Italia promuove l'aggiornamento e la crescita professionale dei lavoratori e/o collaboratori, sia attraverso la promozione di iniziative di formazione (corsi di aggiornamento, etc.), sia mediante il trasferimento del proprio know-how e della propria esperienza, per quanto di loro interesse e competenza.

In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale garantito ai dipendenti e/o collaboratori dovrà, tra l'altro comportare l'acquisizione di competenze, in merito alle discipline di generale e di specifico interesse e/o per quanto richiesto dalle disposizioni di legge, riguardanti anche le nozioni in relazione ai reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I dipendenti e/o collaboratori di Associazione Agenfor Italia sono tenuti all'osservanza:

- delle norme e delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro, siano essi collettivi, o determinati dall'Associazione con accordi interni o individuali,
- delle norme del codice civile e della legge vigente,

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



- dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

Parallelamente, il dipendente ha diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo applicato in Associazione o previsto dal contratto individuale di lavoro e più in generale dalle disposizioni della normativa vigente;
- b) allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica;
- c) a ricevere una adeguata formazione professionale, tenute presenti le conoscenze e caratteristiche personali di ciascuno;
- d) alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento dell'Associazione in vigore, alla normativa vigente e ai principi contenuti nel presente Codice Etico;
- e) di non essere discriminato e/o sottoposto a trattamenti lesivi della propria dignità e personalità.

Il dipendente ha il dovere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dagli organi direttivi dell'Associazione, dai dirigenti o, comunque, dai propri responsabili;
- di collaborare con i colleghi, con i dirigenti e/o con i propri responsabili e di diffondere e comunicare a quest'ultimi dati, informazioni, conoscenze utili e/o necessarie, acquisiti nell'esercizio della propria attività lavorativa, in maniera corretta, chiara, completa ed esaustiva nel rispetto del regolamento adottato dall'Associazione in vigore e della normativa vigente;
- di porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- di acquisire le competenze professionali indispensabili per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e di perseguire il continuo miglioramento della propria professionalità, attraverso un costante aggiornamento e la partecipazione a corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione e/o riqualificazione professionale qualora questi siano proposti ed attivati dall'Associazione;
- di adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni dell'Associazione in materia;
- di conoscere ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati relativi ai fornitori, ai Clienti e a eventuali terzi che hanno rapporti con l'Associazione Agenfor Italia;
- di utilizzare correttamente e custodire con cura i beni materiali od immateriali dell'Associazione (in via esemplificativa e non tassativa automezzi, attrezzature, macchinari, softwares, etc) e di non utilizzare a fini privati attrezzature, strumenti, supporti e servizi di cui dispongono per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- di astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative;

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



- di non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni e prestazioni.

c) Cumulo di incarichi e di impieghi

Fermo restando il rispetto di eventuali divieti o vincoli scaturenti dalla normativa vigente, nello svolgimento di ciascun incarico dovrà essere garantito un apporto professionale e personale coerente con le funzioni, i ruoli o gli incarichi ricoperti e tale da assicurare presenza e continuità di azione.

È consentito il cumulo di incarichi o di impieghi nella misura in cui il loro esercizio sia in linea con le aspettative dell'Associazione e con i principi sopra enunciati.

Un'attenta valutazione di tale limite è rimessa a ciascun soggetto avuto riguardo alle peculiarità, soggettive ed oggettive, degli incarichi o degli impieghi svolti.

d) Remunerazione

L'Associazione Agenfor Italia remunera i propri lavoratori, dipendenti e/o collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori.

e) Comunicazione interna

L'Associazione Agenfor Italia reputa strategica e fondamentale la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento della stessa. Per questo intende favorirla con ogni mezzo necessario e/o utile.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile di funzione nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con i suoi collaboratori.

f) Tutela dei beni Associazione

Gli associati, i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e/o i collaboratori hanno la responsabilità della protezione dei beni Associazione loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure dell'Associazione.

È assolutamente vietato agli associati, ai membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, dipendenti e/o collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni dell'Associazione e delle risorse dell'Associazione Agenfor Italia.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede, inoltre, di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Gli associati, i membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, i dipendenti e/o i collaboratori dell'Associazione Agenfor Italia sono tenuti ad usare gli strumenti informatici

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



a loro disposizione esclusivamente per finalità delle mansioni a cui sono adibiti e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure adottate o assunte dall'Associazione.

In particolare, l'Associazione Agenfor Italia condanna l'utilizzo delle reti informatiche per l'uso e lo scambio di materiale pornografico e pedo-pornografico.

L'Associazione Agenfor Italia condanna, comunque, tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi in tutto od in parte di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, etc.

È assolutamente vietato l'utilizzo di software "pirata", ovvero privi di licenza in tutto od in parte, siano essi scaricati dalla rete Internet od introdotti con altri sistemi (chiavi USB, DVD, CD-Rom, ecc.). È parimenti vietata l'introduzione in programmi esistenti già regolarmente licenziati di file e/o programmi che ne consentano l'aggiornamento e/o l'utilizzo senza il rinnovo delle licenze d'uso.

Per tutto quanto sopra non espressamente richiamato fa anche fede e testo il DPS in vigore (Documento Programmatico della Sicurezza informatica e per il trattamento dei dati).

\*\*\* \*\*

### PARTE TERZA - NORME DI ATTUAZIONE

*Per quanto sopra richiamato e specificato tutto il personale collaborante con Associazione Agenfor Italia a qualsiasi titolo, è tenuto al rispetto dei contenuti del presente Codice Etico.*

#### **1. Doveri dei membri degli organi di rappresentanza e gestione dell'Associazione comunque denominati, dei dirigenti e altre funzioni apicali**

Il rappresentante o i rappresentanti legali, l'amministratore o gli amministratori, i membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dirigenti e i responsabili delle diverse attività e strutture organizzative dell'Associazione e, comunque, tutte le figure apicali sono tenuti ad osservare tutti gli obblighi previsti per gli associati, i dipendenti e/o i collaboratori, e a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i propri collaboratori e a indirizzarli affinché percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Essi sono tenuti a vigilare che i dipendenti e/o i collaboratori gerarchicamente subordinati osservino tutti gli obblighi, di legge, del contratto individuale e del Codice Etico, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il rappresentante o i rappresentanti legali, l'amministratore o gli amministratori, i membri degli organi di gestione dell'Associazione comunque denominati, i dirigenti e i responsabili delle diverse attività e strutture organizzative dell'Associazione, collaborano attivamente ad ogni controllo effettuato da qualsiasi organo dell'Associazione a tale fine preposto, incluso l'Organismo di Vigilanza, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



## **2. Formazione e comunicazione**

L'organo direttivo ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno dell'Associazione Agenfor Italia i contenuti del Codice Etico (ad esempio: pubblicazione sul sito internet di Associazione Agenfor Italia) e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

## **3. Codice Sanzionatorio**

Il Codice Sanzionatorio rappresenta lo strumento attraverso il quale perseguire, nel modo in esso pubblicizzato, da parte del legale rappresentante e/o del Consiglio Direttivo o del delegato dallo stesso, comportamenti non idonei con i contenuti del presente Codice Etico nei confronti di tutti coloro che collaborano, inclusi i dipendenti, e/o hanno rapporti a qualsiasi titolo con e per l'Associazione Agenfor Italia.

## **4. Modalità di diffusione**

Sarà cura dell'Associazione Agenfor Italia diffondere la conoscenza dei principi del Codice Etico e delle conseguenti regole di condotta nei modi e nelle forme ritenuti più idonei per il raggiungimento dello scopo.

## **5. Compiti dell'Organo di vigilanza per il controllo interno**

La corretta osservanza, applicazione ed interpretazione del Codice Etico viene svolta anche dall'Organo di Vigilanza istituito per l'attuazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

A tale Organo di Vigilanza è affidato l'incombenza di:

- a) verificare la diffusione e la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i suoi Destinatari;
- b) proporre all'organo di gestione dell'Associazione la revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarne i contenuti alle eventuali mutate realtà dell'Associazione, nonché alle nuove esigenze organizzative interne;
- c) verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di proporre le modifiche che si rendano necessarie a seguito del mutamento della normativa di riferimento;
- d) verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice Etico e provvedere, nel caso di riscontro di un'infrazione, di fornire le indicazioni all'organo individuato dal Consiglio Direttivo ai fini dell'adozione delle misure opportune nel rispetto della normativa vigente;
- e) ricevere le segnalazioni (secondo le modalità e i mezzi previsti all'interno del Modello di organizzazione gestione e controllo) da parte del personale relative a comportamenti non conformi al Codice Etico e, ove necessario, tutelare il personale medesimo da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni;
- f) informare l'organo di gestione, il legale rappresentante e il Datore di Lavoro e l'organo amministrativo interno delegato circa eventuali comportamenti anomali del personale dell'Associazione Agenfor Italia, al fine di adottare gli opportuni provvedimenti;

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)



g) informare l'organo di gestione, il legale rappresentante e il Datore di Lavoro e l'organo amministrativo interno delegato, circa eventuali comportamenti anomali o illeciti con particolare riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'impiego di lavoratori extracomunitari irregolari tenuti da parte di fornitori, consulenti, collaboratori od appaltatori dell'Associazione Agenfor Italia di cui sia venuto a conoscenza sia su segnalazione del personale di Associazione Agenfor Italia sia per segnalazione o informazione proveniente da altre Autorità od Enti.

\*\*\* \*\*

### **MODIFICHE E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente " CODICE ETICO" si compone di n°20 pagine e viene custodito presso l'area amministrativa; verrà specificamente approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Ogni variazione e/o integrazione del presente documento sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari del presente Codice Etico e agli altri soggetti interessati, portatori di interesse verso l'Associazione Agenfor Italia.

\*\*\* \*\*

Via IV Novembre 21  
47921 Rimini  
Tel. +39 0541709080 | Fax +39 0541432759  
E-mail: [rimini@agenfor.it](mailto:rimini@agenfor.it) | Pec: [agenforitalia@pecimprese.it](mailto:agenforitalia@pecimprese.it)

Via V. Veneziani 65  
44121 Ferrara  
Tel./Fax +39 0532209316  
E-mail: [ferrara@agenfor.it](mailto:ferrara@agenfor.it)