

		Titolo generico documento:		Codice documento: SGQ MOD
		Informativa RAA		
		Redattore Modulo	Approvazione	
		Nadia Macini	Sergio De Vita	
Revisione n°: 04	Data revisione: 23/03/2023	File modulo: SGQ 8_3 MOD informativa R.A.A doc	File Documento: SGQ 8_3 MOD informativa RAA 04	Impaginazione: Pag. 1 di 2



RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (RAA)¹

Operazione Rif. PA 2021-23299/RER presentata alla Regione Emilia Romagna in risposta all'avvio pubblico e autorizzata con DGR. 27903 del 19/12/2024

Profilo professionale

Il "Responsabile di nucleo delle Attività Assistenziali promuove la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le figure sanitarie, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali e ai servizi alberghieri." (DGR 514/2009 - Emilia-Romagna).²

Requisiti di accesso al corso

- Maggiore età
- Diritto/dovere all'istruzione e alla formazione assolto (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre anche la traduzione giurata del titolo di studio)
- Qualifica di OSS

¹Per ricoprire il ruolo di "responsabile di nucleo delle attività assistenziali (RAA)" presso le strutture accreditate ai sensi della Dgr 514/2009 Emilia-Romagna, si deve essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, della qualifica di OSS e di un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo. Titolo preferenziale per attestare l'adeguatezza del curriculum è il possesso di uno dei seguenti titoli: a) certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978; b) certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003; c) certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.

²Competenze:

E' in grado di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza. Assicura la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori.

Sa coordinare il lavoro degli OSS impiegati nel nucleo, organizzando in particolare i turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti.

Sa utilizzare i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza.

Partecipa alla formulazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione.

E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa. Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni.

E' in grado di contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio.

Dimostra orientamento alle esigenze degli utenti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio.

Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori.

Sa lavorare in gruppo ed in particolare sa svolgere azione di coordinamento ed orientamento dei gruppi.

E' in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari).

Conoscenze:

Conosce l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari.

Conosce i bisogni e le esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale.

Conosce i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale.

Conosce i metodi e le tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursing, prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.

		Titolo generico documento:		Codice documento: SGQ MOD
		Informativa RAA		
		Redattore Modulo	Approvazione	
		Nadia Macini	Sergio De Vita	
Revisione n°: 04	Data revisione: 23/03/2023	File modulo: SGQ 8_3 MOD informativa R.A.A doc	File Documento: SGQ 8_3 MOD informativa RAA 04	Impaginazione: Pag. 2 di 2

- Esperienza lavorativa recente e significativa in ambito socio-sanitario
- Per gli stranieri extra UE residenti: permesso di soggiorno in corso di validità
- Per tutti gli stranieri: conoscenza della lingua italiana che consenta di partecipare in modo proficuo alle attività formative

Posti disponibili

N°25

Nel caso in cui il numero dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dovesse eccedere il numero dei posti disponibili, si procederà ad una selezione sulla base di test e colloquio.

Durata del corso: 170 ore, di cui 110 teorico-pratiche e 60 di stage.

Contenuti formativi

Configurazione, organizzazione e promozione dei servizi: il sistema qualità dei servizi socio-sanitari e assistenziali; sicurezza generale e specifica. Cura e gestione dell'utente: analisi dei bisogni e PAI; comunicazione e relazione con i pazienti, i familiari ed equipe.

Coordinamento delle strutture socio-assistenziali: piani di zona, benchmarking, stakeholder. Stage aziendale.

Certificazione rilasciata

Il corso prevede un esame finale (colloquio valutativo). Previo superamento dell'esame, sarà rilasciato un Certificato di Competenze, ai sensi della L.R. 12/2003 in conformità agli standard di cui all'art 6 del D. Lgs 13/2013 e del D.M. 30 giugno 20215, per le Unità di Competenza n. 2 "Organizzazione dei servizi" e n. 4 "Cura e gestione cliente", relative alla qualifica professionale di "Tecnico esperto nella gestione di servizi" del SRQ dell'Emilia-Romagna.

Sede delle attività: Agenfor Italia, Via IV Novembre 21 – Rimini

Orari delle lezioni: lunedì e mercoledì 14:30-18:30

Data di avvio 27/01/2025³

Data presunta di termine: Maggio 2025

Candidature

Per le adesioni al corso: segreteria Agenfor Italia, via IV Novembre 21 – Rimini; tel. 0541709080; e-mail: rimini@agenfor.it

Quota individuale di partecipazione: € 1000,00. Il pagamento può essere rateizzato.

Il corso è organizzato in collaborazione con Corsi Rimini – Ente di formazione Accreditato Reg. Emilia-Romagna (cod. 8809)

Dichiaro di aver preso visione delle informazioni ivi contenute, comprese quelle nelle note a pie' di pagina
Luogo e data _____ Firma per presa visione _____

Con riferimento alla norma ISO 9001 2015, l'organizzazione informa che Politiche e Obiettivi per la qualità sono affissi in bacheca e reperibili presso il sito www.agenfor.it

³ La data prevista può subire variazioni. L'avvio è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti